

Принято:
Педагогическим советом
Протокол №1
от 25.08.2020 г.

Утверждено:
Заведующий МАДОУ №10
П.р. № 55-ОД от 26.08.2020г.
В.А. Тихомирова



Годовой план
работы муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 10
присмотра и оздоровления»
на 2020 – 2021 учебный год.

Заведующий: Тихомирова Валентина Алексеевна
Зам.заведующего по УВР: Кутилова Наталья Михайловна

Цели и задачи на 2020 – 2021 уч.г.

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на формирование общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Способствовать интеллектуально – творческому развитию детей в игре, используя развивающие технологии.

2. Совершенствовать развитие связной речи дошкольников в процессе освоения образовательных областей

3. Развивать физические качества и мотивационный интерес к своему здоровью через совместную образовательную деятельность.

Совершенствование учебно –воспитательного процесса

1.1.Семинары, консультации, мастер – классы:

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	вып.
1.	Цикл семинаров – практикумов по изучению и внедрению в практику педагогов развивающих игр «Игры Воскобовича» 1.«Влияние развивающих игр В.В. Воскобовича на развитие дошкольника» (ОО «Познавательное развитие») 2.«Развивающие игры нового поколения в речевом развитии дошкольников» (ОО «Речевое развитие») 3.«Технология интеллектуально-творческого развития детей 3-7 лет» 4.«Практические возможности пособий»	сентябрь ноябрь январь март	Кутилова Н.М. Аверина Н.Ю. Антонова Е.Е.	
2.	Консультация «Тайны Фиолетового леса» (знакомство с игровыми технологиями В.В. Воскобовича «Сказки Фиолетового леса»)	сентябрь	Аверина Н.Ю.	
3.	Деловая игра «Художественно – эстетическое развитие дошкольников» (в рамках школы молодого воспитателя)	апрель	Можаровская И.Н.	
4.	Консультация «Фольклорные мотивы в творчестве Васнецова» (в рамках школы молодого воспитателя)	апрель	Можаровская И.Н.	
5.	1. Школа молодого воспитателя «По дороге к мастерству» (теория – I неделя, показ ООД – IV неделя) 1. ОО «Коммуникативное развитие» 2. ОО «Познавательное развитие» (ФЭМП) 3. ОО «Познавательное развитие» (ознакомление с окружающим) 4. ОО «Социально – коммуникативное развитие»	октябрь (I,IV) декабрь (I,IV) февраль (I,IV) апрель (I,IV)	Прокопьева Л.В. Аверина Н.Ю. Новикова О.В. Бондарева Е.А.	

1.2.Коллективные просмотры:

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	вып.
1.	«Туристический слёт» между старшими дошкольниками МАДОУ №12, 10	сентябрь	Иванова Л.В. Бирюлёва Е.В.	
2.	«Парад гимнастик» , посвящённый всемирному Дню здоровья. (со второй младшей группы)	октябрь	Бирюлёва Е.В. Иванова Л.В.	
3.	«Осенний марафон» – спортивные соревнования	сентябрь (III)	Бирюлёва Е.В. Иванова Л.В.	
4.	«Белая олимпиада» (младший и старший возраст) на улице	январь	Бирюлёва Е.В. Иванова Л.В.	
5.	Городская спартакиада между старшими дошкольниками МАДОУ №8,9,10, 12, 27,9, 18, 28	март	Иванова Л.В. Бирюлёва Е.В.	
6.	Соревнования между сотрудниками МБДОУ и мамами воспитанников «Игры Богини Геры»	март	Иванова Л.В.	

7.	«Шуточная олимпиада» на улице	апрель	Иванова Л.В. Бирюлёва Е.В.	
8.	Проведение массовых праздников на улице с привлечением родителей: – «Проводы зимы» - праздник с чаем и блинами – «Подарим детям улыбку», посвящённый Дню защиты детей	апрель июнь	Иванова Т.Ю.	
9.	«День Нептуна» в бассейне	май	Бирюлёва Е.В.	
10.	«Летние олимпийские игры»	май	Иванова Л.В. Бирюлёва Е.В.	

1.3. Смотры, конкурсы, выставки, акции

1.	Смотр – конкурс «Лучший речевой центр»	октябрь (I)	Воспитатели	
2.	Конкурс чтецов «Обо всём на свете стихи читают дети», посвящённый Дню матери. (ср, ст., подг. гр.)	ноябрь	Воспитатели	
3.	Конкурс поздравительных открыток «Новогодняя открытка»	декабрь (III)	Воспитатели	
4.	Выставки детских рисунков: - «Мир глазами ребёнка» - «В мире красок» - «Зимняя сказка»	сентябрь ноябрь январь	Можаровская И.	
5.	Фотовыставки: - «Двое из ларца» (мама или папа похожи с реб.); - «Первооткрыватели» (фото детей, которые дома заняты необычным видом деят-сти) - «Наши папы brave солдаты» - «Мамы тоже были маленькими» -«Я помню, я горжусь» (к дню победы)	октябрь (II) декабрь (II) февраль март май	Новикова О.В. Макарова Ю.В. Болошко Ю.В. Игумнова О.Ю. Ларина Ю.А.	
6.	Конкурс для пап «Папа может всё, что угодно!»	февраль	Воспитатели	

Организационно – педагогическая работа

2.1. Педагогические советы

№	мероприятия	дата	ответственный	вып.
I	Тема: «Организация работы в ДОУ на 2020 – 2021 учебный год» 1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми. 2. Утверждение годового плана на 2020 – 2021 учебный год. 3. Утверждение изменений в основной образовательной программе учреждения. 4. Утверждение расписания ООД, режима дня, учебного плана, перспективного планирования специалиста, аттестационной комиссии на СЗД в 2020-2021 уч. году. 5. Консультация 6. Интерактивная игра.	август	Зам.зав.по УВР Кутилова Н.М.	

II	Тема: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» 1. Вступительное слово по теме педсовета. 2. Итоги тематической проверки «Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ». 3. Из опыта воспитателей 4. Ярмарка педагогических идей по развитию речи (презентация игр).	ноябрь	Заведующий Зам.зав.по УВР Кутилова Н.М. восп-ли	
III	Тема: «Инновационные игровые технологии» 1. Доклад «Особенности современных игровых технологий». 2. Практическая часть – «Педагогические соревнования» 3. Тренинг «Передадим настроение»	февраль	Заведующий Зам.зав.по УВР Кутилова Н.М. Воспитатели	
IV	Тема: «Физкультурно – оздоровительная работа в ДОУ» 1. Педагогический анализ итогов образовательной деятельности 2. Результаты освоения образовательной программы ДОУ. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе. 4. Проект годового плана на 2021 – 2022 уч. год. Перспективы работы коллектива на следующий уч.год. 5. Отчёт творческих групп. 6. Летний оздоровительный период.	май	Заведующий, Зам.зав.по УВР Кутилова Н.М.	

2.2. Работа творческих групп и микрогрупп.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	вып.
ТГ	«Перспективный тематический план сюжетно – ролевых игр»	В течение года	Рук-ль Аверина Н.Ю. Игумнова О.Ю. Макарова Ю.В. Прокопьева Л.В.	
ТГ	По реализации проекта «Развитие эмоций малыша через спортивные досуги» (подготовительная к школе группа)	В течение года	Иванова Л.В. Аверина Н.Ю. Прокопьева Л.В.	
ТГ	По реализации психолого – педагогической программы «Здоровячок» (подготовительная к школе группа)	В течение года	Антонова Е.Е. Иванова Л.В.	

2.3. Оборудование и Оснащение педагогического процесса.

№	мероприятия	дата	ответственный	вып.
1.	Подготовка информационно – методических материалов: - оформление подписки на научно – методическую литературу; - разработка положений; - приобретение методической литературы, пособий; - координация деятельности общественной педагогической библиотеки МБДОУ;	2 раза в год В течение года	Зам. зав. по УВР педагоги	
2.	Формирование банка информации: - сбор информации о методическом обеспечении образовательного процесса;	В течение года	Зам. зав. по УВР	

	- педагогических кадрах; - родительском социуме; - мониторинг индивидуального развития и готовности детей к школьному обучению; - материалы по аттестации педагогов; - изучение запросов родителей, удовлетворённость родителей Подготовка аналитических материалов: - подготовка справок по итогам проверок, смотров, конкурсов; - ВСОКО	октябрь апрель сентябрь, апрель в течение года	Инсп. по защите прав детей Зам. зав. по УВР Педагог – психолог Зам. зав. по УВР	
3.	Создание единого информационного пространства: - ведение сайта МБДОУ №10; - оформление консультативного материала на методическом стенде	В течение года	Тихомирова В.А. Макарова Ю.В. Зам. зав. по УВР	

2.4. Открытые мероприятия, выступление из опыта работы, обобщение и распространение опыта работы педагогов.

№	Мероприятия	дата	ответственный	вып
1.	Городская секция «Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО». Выступление по теме: «Формирование математических представлений у детей дошкольного возраста посредством дидактических игр и упражнений с применением интерактивной доски»	24.09.20	Макарова Ю.В.	
2.	«Витражи настроения» - совместная деятельность с использованием технологии «Мозартика» в подготовительной к школе группе <i>Городской «Клуб педагогических встреч»</i>	октябрь	Макарова Ю.В.	
3.	Мастер – класс с педагогами «Инновационная технология «Мозартика». <i>Городской «Клуб педагогических встреч»</i>	октябрь	Антонова Е.Е.	
4.	Педагогический мост «Использование регионального компонента как условие вариативности дошкольного образования» <i>ГМО воспитателей по изодетельности</i>	февраль	Ларина Ю.А. Игумнова О.Ю.	
5.	Открытый показ ООД по развитию речи в старшей группе <i>ГМО воспитателей</i>	февраль	Новикова О.В.	
6.	Взаимопосещения. Открытые просмотры ООД с применением развивающих технологий В.В.Воскобовича.	Март (IV)	педагоги	
7.	Дни открытых дверей для родителей «Детский сад – пространство образовательных возможностей» (показ ООД с использованием интерактивной доски)	ноябрь (I)	Кутилова Н.М. педагоги	
8.	Открытый показ совместной деятельности с детьми по ручному труду в старшей группе «Волшебная нить» (работа с тканью и иглой) <i>ГМО воспитателей по изодетельности</i>	апрель	Бондарева Е.А.	

9.	Открытый показ ООД по ознакомлению с окружающим в первой младшей группе с использованием интерактивной доски. <i>Городское методическое объединение воспитателей раннего возраста</i>	апрель	Петлицкая Л.В.	
10.	Обобщение опыта работы педагогов: - «Использование фольклора при формировании начал экологической культуры» - по проекту «Развитие эмоционально – волевой сферы через спортивные мероприятия»	сентябрь май	Литовченко Н.В. Аверина Н.Ю. Прокопьева Л.В. Иванова Л.В.	

2.5. Работа педагога - психолога

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	вып
1.	Тренинг «Профилактика постотпускного синдрома» (с использованием арт-терапии)	сентябрь (II)	педагог – психолог Антонова Е.Е.	
2.	Тренинг «Учимся конструктивно общаться с родителями»	декабрь (I)	педагог – психолог Антонова Е.Е.	
3.	Занятия в подготовительной к школе группе на социальную адаптацию и психологическую готовность к школе	в течение года	педагог – психолог Антонова Е.Е.	
4.	Занятия во второй младшей группе по программе «Игрушки»	в течение года	педагог – психолог Антонова Е.Е.	
5.	Занятия в средней и старшей группе	в течение года	педагог – психолог Антонова Е.Е.	

2.6. Работа инновационной деятельности.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	вып.
ТГ	Проект для педагогов «ГТО – путь к здоровью и успеху»	В течение года	Кутилова Н.М. Бирюлёва Е.В. Иванова Л.В. Иванова Т.Ю. Алексеева И.В.	

III. Руководство и изучение опыта работы воспитателей

3.1. Контроль

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Вып.
1.	Ежедневный контроль <i>Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий</i>		Заведующий зам. зав. по УВР ст. м/с	
	Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно		
	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация	ежедневно		
	Организация питания детей	в течение года		
	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня.	в течение года		
	Посещаемость детей.	постоянно		

	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	постоянно		
	Соблюдение правил внутреннего распорядка дня.	в течение года		
	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	в течение года		
	Подготовка педагогов к рабочему дню.	постоянно		
	Сформированность КГН при приёме пищи	постоянно		
	Сформированность у детей навыков самообслуживания (мл. и ср. возраст)	постоянно		
	Содержание игровых уголков в группах	постоянно		
2.	Периодический контроль <i>Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.</i>			
	Анализ заболеваемости детей и сотрудников.	ежемесячно	ст. м/с	
	Выполнение натуральных норм питания детей.	ежемесячно	ст. м/с	
	Выполнение плана по детодням.	ежемесячно	ст. м/с	
	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	заведующий зам. зав. по УВР	
	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	зам. зав. по УВР	
	Создание условий для самостоятельной творческой деятельности детей. (просмотр деятельности детей, анализ календарных планов, посещение развлечений, связь сопутствующих занимательных дел с темой недели)		зам.зав.по УВР	
	Состояние педагогических условий для организации образовательного процесса узких специалистов (анализ образовательной работы, изучение пакета документации)		Заведующий зам.зав.по УВР	
3.	Оперативный контроль			
	«Организация режима дня в группах, согласно ФГОС»	октябрь, декабрь, март	Зам.зав. по УВР ст. м/с	
	«Организация информационной работы по взаимодействию с родителями»	В течение года	заведующий Зам.зав. по УВР	
	«Планирование образовательной деятельности в группах»	ежемесячно	Зам.зав. по УВР	
	«Анализ адаптационного периода в группе раннего возраста»	октябрь, декабрь	Кутилова Н.М. Антонова Е.Е.	
4.	Тематический контроль			
1.	Тематическая проверка по подготовке к новому учебному году «Готовность детского сада к новому 2020 – 2021 учебному году»	август	педактив Кутилова Н.М.	
2.	Тематическая проверка «Эффективность работы по речевому развитию в ДОУ»	октябрь (II нед.)	Зам.зав. по УВР Кутилова Н.М.	
3.	Тематическая проверка	декабрь (II нед.)	Зам.зав. по УВР Кутилова Н.М.	
4.	Провести контроль по подготовке к летней оздоровительной кампании	май	педактив	
5.	Фронтальный контроль	март	Тихомирова В.А. Кутилова Н.М. Антонова Е.Е. Бондарева Е.А. Алексеева И.В.	
	Фронтальная проверка «Физическая, психологическая, педагогическая готовность воспитанников подготовительной группы к			

	школьному обучению» - подг. к школе группы №5 (Аверина Н.Ю., Прокопьева Л.В.)		Можаровская И.Н.	
6.	Предупредительный контроль «Готовность воспитателя к проведению ООД»	ноябрь	Кутилова Н.М. Тихомирова В.А.	
7.	Итоговый контроль индивидуального развития ребёнка	апрель	Зам. зав. по УВР	

3.2 Изучение опыта работы педагогов

№	Мероприятия	Дата	Ответственный	Вып.
1.	Анализ и корректировка индивидуального образовательного маршрута для педагогов	сентябрь	Зам. зав. по УВР педагоги	
3.	Анализ анкетирования педагогов по различным темам в соответствии с годовым планом работы ДОУ.	в течение года	Зам. зав. по УВР Кутилова Н.М.	

План совместной работы МАДОУ и СОШ №1

Цель: создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

№	Мероприятия	дата	ответственный	вып.
I	Организационная и методическая работа: 1. Утверждение плана по реализации преемственности в работе МАДОУ и школы	Сентябрь	Заведующий	
	2. Экскурсия детей подготовительной группы в школу: -знакомство со зданием; -знакомство с классом; -с физкультурным залом; -с библиотекой и др.	сентябрь	воспитатели подг. групп	
	3. Проведение своевременного медицинского осмотра детей, сбор основных медицинских данных о состоянии здоровья и уровне физического развития воспитанников старшей и подготовительной групп.	в течение года	Сальникова Н.Н.	
	4. Спортивные соревнования между детьми подг. к шк. гр. и детьми 1 класса СОШ №1	сентябрь, октябрь	Иванова Л.В.	
	5. Посещение учителями начальных классов школы занятий - ОД по (подг. гр.№5)	март	Аверина Н.Ю. Прокопьева Л.В.	
	6. Фронтальная проверка «Физическая, психологическая, педагогическая готовность воспитанников подготовительной группы к школьному обучению» - подг. к школе группы №5 (Аверина Н.Ю., Прокопьева Л.В.)	апрель	Кутилова Н.М. Воспитатели подг. к школе групп	
	7. Проведение диагностики готовности детей подготовительной группы к школьному обучению. Подведение итогов мониторинга. Анализ уровня успешности освоения Программы выпускниками ДОУ Психологическая диагностика готовности к школьному обучению	апрель	Воспитатели психолог Антонова Е.Е.	

	8. Изучение нормативных документов по вопросам преемственности образовательного процесса и подготовке детей к школе	октябрь	Заведующий	
	9. Выпускной бал.	апрель	Воспитатели Муз.рук-ль	
II	Работа с родителями: 1. Подготовка рекомендации (памяток) для родителей. Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	В течение года	Воспитатели психолог	
	2. Встреча учителей начальной школы с родителями воспитанников подготовительной группы на родительских собраниях	апрель	Воспитатели	
	3. Тематические выставки для родителей: - подготовка детей к школе, - уголок школьника, - что должен знать и уметь первоклассник.	ноябрь январь	Воспитатели	
	4. Выставки детских рисунков	в течение года	Воспитатели	
	5. Анкетирование и тестирование самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребёнка и адаптации к школе.	март	Воспитатели Педагог – психолог	
	6. Консультация для родителей «Три аспекта школьной зрелости», «Адаптация детей в 1 классе».	октябрь декабрь	Психолог воспитатели	

План
Взаимодействия с родителями

Цель: Вовлечение родителей воспитанников в единое образовательное пространство; оказание помощи современной семье в вопросах воспитания и обучения детей, установление доверительных и партнерских отношений.

№	Мероприятия	срок	ответств.
I	Организационная работа: <i>1. Консультации с вновь прибывшими родителями, заключение договоров, свободное посещение групп раннего возраста в адаптационный период</i>	сентябрь	Ст. м/с Воспитатели Гр. ран.в. и мл.гр. Педагог – психолог
	<i>2. Оформление наглядной агитации на группах в родительских уголках (режим дня, расписание организованной образовательной деятельности, возрастные характеристики детей, рекомендации по закаливанию, информация об оздоровительных мероприятиях и др.)</i>	сентябрь	воспитатели
	<i>3. Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа МБДОУ.</i> - создание рекламных буклетов популяризации деятельности МБДОУ; - работа на сайте МБДОУ; - анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников.	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР воспитатели

4. Банк данных по семьям воспитанников и социума. - социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребёнком; метод социометрии в рамках семьи; - проведение мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах; - разработка модели сопровождения семьи от поступления ребёнка в детский сад до выпуска в школу.	I квартал	Инспектор по защите прав детей воспитатели заведующий зам. Зав. по УВР ст. м\с педагог - психолог
5. Нормативные документы. - знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения	сентябрь	заведующий
6. Проведение конкурса для родителей в рамках всероссийской акции «Я выбираю спорт как альтернативу пагубным привычкам»	ноябрь	Иванова Л.В. Бирюлёва Е.В.
7. Общее родительское собрание «Развитие речи детей в условиях детского сада и семьи» (выступление учителя начальных классов Коряпиной Е.Г. «Трудности в речи»)	ноябрь (II)	заведующий Зам.зав.по УВР МБУ ЦППМСП "Доверие"
8. Общее родительское собрание «Развивающие игры В. В. Воскобовича»	январь (III)	заведующий Зам.зав.по УВР педагоги
9. Праздник, посвящённый 23 февраля – спортивный праздник с папами (старший возраст)	февраль	Иванова Л.В.
10. Конкурс для пап «Папа может всё, что угодно»	февраль	Петлицкая Л.В. воспитатели
11. Дни открытых дверей для родителей «Детский сад – пространство образовательных возможностей» (показ ООД с использованием интерактивной доски)	ноябрь (I)	заведующий Зам.зав.по УВР
12. Проведение родительских собраний по группам: а) – «Давайте познакомимся» (гостиная); – «Спорт в развитии детей раннего возраста» (круглый стол) – «Мелкая моторика и развитие речи» – «Роль дидактической игры в развитии детей второго года жизни»	сентябрь октябрь январь апрель	Воспитатели групп гр. р.в. №1
б) – «Путешествие по городу Здравейка!» – «Об игрушках – серьезно!» – «Путешествие по «Стране Воспитания»	октябрь январь май	перв. мл.гр.№2
в) – «Развитие речи младших дошкольников»; – «Сенсорное воспитание — фундамент умственного развития ребенка»; – «Игра как основной вид деятельности ребёнка - дошкольника»	сентябрь январь апрель	вт.мл.гр. №3
г) – «Развитие творческих способностей у ребенка»; – «Роль семьи в речевом развитии детей 4-5 лет» – «Здоровье ребенка в наших руках»	сентябрь январь апрель	ср.гр. №6
д) – «Особенности развития детей 6-го года жизни. Задачи воспитания и обучения на учебный год»; – «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста. Игры и упражнения для развития речи детей»; – «Здоровье ребёнка - в наш руках»	октябрь январь апрель	ст. гр.№4

	е) – «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы» – «Развитие связной речи дошкольников» – «Приобщение старшего дошкольника к здоровому образу жизни»	сентябрь январь апрель	ст. гр. №7
	ж) – «Психологическая готовность детей к школе» – Собрание – викторина «Мы – читающая семья» – «Семья – здоровый образ жизни»	сентябрь январь март	подг. гр. №5
	13. Работа с родителями по благоустройству территории	в теч. года	воспитатели зам. зав. по АХР
	14. Организовать с помощью родительского комитета приобретение новогодних подарков.	декабрь	родительск. комитет
	15. Анализ заболеваемости детей (информативный материал на стендах)	в теч. года	М/с
II	Методическая работа: 1. Анкетирование и опросы. 1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ.	октябрь апрель	Зам. зав. по УВР
	2. Телефон доверия. Обмен индивидуальной информацией (со структурными подразделениями ДОУ)	По потребности	воспитатели
	3. Помощь родителей учреждению. Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	заведующий воспитатели
	4. Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ. Работа над образовательными и творческими проектами. Занятия с участием родителей. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Участие в организациях выставок. Выставки работ, выполненных детьми и их родителями. Организация музыкального праздника, посвящённого Дню защиты детей. Организация праздничного утренника, посвященного выпуску детей в школу.	в течение года апрель май	Зам. зав. по УВР Иванова Т.Ю.
	5. Наглядная педагогическая пропаганда. Рекламный стенд, буклеты, презентации, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Информационные стенды в группах Памятки для родителей. Тематические выставки.	В течение года	Зам. зав. по УВР воспитатели
	6. Консультирование. По планам. По запросам родителей.	В течение года	заведующий Зам. зав. по УВР Педагог - психолог воспитатели
III	Работа по профилактике социального неблагополучия в семье.		

1.	Анализ контингента родителей воспитанников, составление списка неполных семей и семей социального риска. Оформление социальных паспортов семей воспитанников групп, социального паспорта воспитанников МБДОУ.	Сентябрь	инспектор по охране прав детей
2.	Выставка специальной литературы по проблеме защиты прав ребёнка.	В течение года	инспектор по охране прав детей Заведующий зам.зав. по УВР
3	Наблюдение за родителями и воспитанниками, посещающими МБДОУ, с целью раннего выявления неблагополучия в семье.	В течение года	Воспитатели групп
4	Патронаж неблагополучных семей воспитанников с целью обследования материально-бытовых условий жизни детей (в соответствии с планом, по необходимости).	В течение года	Воспитатели групп, уполномоченный по правам ребенка, инспектор по охране прав детей
5	Проведение месячников, дней профилактики.	по плану ООПД	Воспитатели групп, уполномоченный по правам ребенка, инспектор по охране прав детей
6	Анкетирование на темы: «Я и мой ребёнок», «Мой ребёнок и его индивидуальные способности»		инспектор по охране прав детей
7	Консультации для родителей: - Наказывая, подумай: зачем?»; - «Воспитание уважения к правам ребёнка, защита его прав»; - «Стили общения»		Воспитатели групп, инспектор по охране прав детей
	Разработка и распространение памяток для родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему «Конвенция о правах ребёнка»	В течение года	Зам.заведующего по УВР, инспектор по охране прав детей